



دانشکده فنی و حرفه ای سما بهر

# گزارش کارآموزی

مکان :

موضوع :

استاد کارآموزی : .....

تهیه کننده : .....

نیمسال :



## گزارشات کارآموزی

کلیه گزارشات کارآموزی باید شامل موارد زیر باشد :

✓ کلیه گزارشات کارآموزی بایستی تایپ و صحافی گردد .

✓ روی جلد ( مطابق فرم روی جلد )

✓ صفحه اول : بسم الله الرحمن الرحيم

✓ صفحه دوم : مطابق روی جلد

✓ صفحه سوم : مقدمه و تشکر

✓ صفحه چهارم : فهرست

\* فصل اول ( آشنایی با مکان کارآموزی

\* فصل دوم ) ارزیابی بخش های مرتبط با رشته عملی کارآموزی

فصل سوم ( آزمون آموخته ها ، نتایج و پیشنهادات

✓ فرم های پیشرفت کارآموز ( شماره ۱-۳و۲ )

✓ فرم پایان دوره کارآموزی

۱۴-۷- ارائه نسخه گزارشات کارآموزی به استاد راهنما الزامی است که پس از تأیید مدیر گروه مربوط به

کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل داده می شود . بدیهی است در غیر این صورت فارغ التحصیلی دانشجو با

مشکل مواجه خواهد شد .

۱۵-۷ حتی الامکان گزارش کارآموز یک رو بوده و یک نسخه از آن به واحد صنعتی ارائه شود .



تاریخ :  
شماره :  
پیوست :

سمایی بوده که سماعی بود

### فرم معرفی نامه

به :

از : دفتر ارتباط با صنعت آموزشکده فنی و حرفه ای سما ابهر  
موضوع : کار آموزی

سلام علیکم ؛

بدینوسیله آقای / خانم ..... دانشجوی رشته ..... مقطع تحصیلی  
کاردانی به شماره دانشجویی ..... جهت گذراندن دوره کارآموزی ب مدت ..... ساعت از تاریخ  
..... به تعداد ..... واحد معرفی می نماید .  
ضمناً استاد کارآموزی ایشان ..... می باشد .

خواهشمند است دستور فرمایید ضمن اقدامات لازم به منظور شروع کارآموزی نامبرده نسبت به تعیین  
سرپرست کارآموزی اقدام مقتضی صورت گیرد . مقتضی است از انجام کارآموزی در پایان دوره گواهی پایان  
دوره کارآموزی جهت نامبرده صادر و یک نسخه برای این دفتر ارسال فرمایند .  
لازم به ذکر است نامبرده موظف به اجرای مقررات انضباطی و ایمنی آن واحد صنعتی می باشد .  
لازم به ذکر است دانشجو می بایست برنامه حضور خود را بعد از تایید سرپرست کارآموز حداکثر ظرف مدت  
یک هفته پس از تاریخ این نامه ارائه نموده و بعد از اتمام دوره بر اساس فرم های مشخص شده در دفترچه  
کارآموزی گزارش نهایی را به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه تحویل دهد .

رئیس آموزشکده

تاریخ

رونوشت :

۱- استاد راهنما جهت استحضار

۲- آموزش دانشگاه جهت استحضار

۳- پژوهش

بسمه تعالی

دانشکده فنی و حرفه ای سما-واحدابهر



تاریخ :

شماره :

سلام علیکم ؛

احتراماً اینجانب ..... دانشجوی دوره کاردانی پیوسته رشته ..... به شماره دانشجویی ..... تقاضا دارم برای انجام کارآموزی از تاریخ ..... اینجانب را به معرفی فرمایید . در ضمن متعهد می شوم که با تقدیم CD کارآموزی در تاریخ ..... از آن دفاع نمایم .

آدرس محل کارآموزی : .....

امضاء دانشجو

طبق ضوابط آموزشکده راهنمایی کارآموزی فوق را قبول می کنم .

امضاء استاد راهنما

ریاست محترم دانشکده فنی و حرفه ای سما

به استحضار می رسد دانشجوی فوق تا کنون ..... واحد گذرانده و سرکار خانم / جناب آقای ..... عضو محترم هیات علمی دانشگاه راهنمای کارآموزی ایشان را تقبل فرموده اند . لذا صدور معرفی نامه برای نامبرده بلامانع است .

امضاء مسئول آموزش

مسئول محترم پژوهشی دانشکده

سلام علیکم ؛

با احترام ؛ خواهشمند است مقرر فرمایید معرفی فوق صادر گردد .

ریاست دانشکده فنی و حرفه ای سما

واحدابهر

تاریخ :

شماره :



حوزه معاونت آموزشی  
دانشکده فنی و حرفه ای سما  
واحدابهر

بسمه تعالی

گزارش کارآموزی شماره .....

واحد .....

نام و نام خانوادگی دانشجو :	استاد کارآموزی :
شماره دانشجویی :	سرپرست کارآموزی :
رشته / گرایش :	ترم و کد کارآموزی :
محل کارآموزی :	موضوع کارآموزی :

فعالیت های انجام شده :
فعالیت های آتی :
مشکلات :
پیشنهادهای :
تاریخ و امضاء دانشجو

نظریه سرپرست کارآموزی
تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی

نظریه استاد کارآموزی
تاریخ و امضاء استاد کارآموزی



تاریخ :  
شماره :

حوزه معاونت آموزشی  
دانشکده فنی و حرفه ای سما  
واحدابهر

بسمه تعالی

فرم ارزیابی پایان دوره کارآموزی

نام و نام خانوادگی :	استاد کارآموزی :
شماره دانشجویی :	سرپرست کارآموزی :
رشته / گرایش :	ترم و کد کارآموزی :
محل کارآموزی :	موضوع کارآموزی :

نظریه سرپرست کارآموزی		عالی ۴ نمره	خوب ۳ نمره	متوسط ۲ نمره	ضعیف ۱ نمره
۱	حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد صنعتی				
۲	میزان علاقه به همکاری و فراگیری				
۳	نسبت تجربه کاری و بکارگیری تکنیک ها				
۴	ارزش پیشنهادات کارآموزی جهت بهبود				
۵	کیفیت گزارش کارآموزی به واحد صنعتی				

پیشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود برنامه کارآموزی:		توضیح استاد کارآموز :	
مهر و امضاء سرپرست کارآموزی تاریخ		امضاء استاد کارآموز تاریخ	
		نمره نهایی به عدد	نمره نهایی به حروف

